



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตื่น
เรื่อง ตกลงจ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตื่น
ตำบลแม่ตื่น อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตื่น อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะตกลงจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตื่น จำนวน ๑๒ กระบวนงาน ๒๐ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา)
๒. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา)
๓. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา)
๔. ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา)
๕. ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา)
๖. ปฏิบัติงานทำความสะอาดและดูแลความเรียบร้อยบริเวณอาคาร สถานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตื่น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา , กองการศึกษาฯ จำนวน ๔ อัตรา)
๗. ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน ยานพาหนะ และสถานที่ราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา)
๘. ปฏิบัติงานด้านดูแลเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (กองการศึกษาฯ จำนวน ๒ อัตรา)
๙. ปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา)
๑๐. ปฏิบัติงานดูแลรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา)
๑๑. ปฏิบัติงานด้านประปา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา)
๑๒. ปฏิบัติงานด้านคนงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (กองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา)

คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา ดังต่อไปนี้

๑. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ตกลงจ้างดังกล่าว
๒. ผู้ที่ประสงค์จะเสนอราคาต้อง ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้อง ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋น ณ วันที่ประกาศตกลงจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในประกาศตกลงจ้างครั้งนี้

กำหนดการรับเอกสารตกลงจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋น หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๒ ๐๐๕ ๙๙๑ ในวันและเวลาราชการ หรือ www.maetuen.go.th รายละเอียดต่อไปนี้

- ยื่นเอกสารเสนอราคา วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋น และพิจารณาเลือกบุคคลจ้างเหมา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- พิจารณาผลการจ้างเหมาบุคคล ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

(นายจำลอง ปั่นคอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋น